

## **LAMPIRAN**



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU (UMPRI)  
LAMPUNG  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat :JL. KH. Ahmad Dahlan No. 112 Telp. (0729) 7081112 Fax. (0729) 7081112 Pringsewu – Lampung 35373

SURAT KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU LAMPUNG  
NOMOR : 761/KEP/II.3.AU/F/2021

TENTANG  
PENETAPAN HASIL UJIAN SKRIPSI SARJANA STRATA SATU (S1)  
FKIP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU LAMPUNG

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung:

Menimbang : Bahwa untuk menentukan hasil Skripsi Sarjana Strata Satu (S1) pada FKIP Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung dipandang perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.  
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.  
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.  
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.  
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia:  
a. Nomor: 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar; dan  
b. Nomor: 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi.  
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.  
9. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 303/KEP/I.0/D/2019 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Lampung masa jabatan 2019 – 2023.  
10. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung Nomor: 192/KEP/II.3/AU/D/2019 tentang Penetapan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung masa jabatan 2019 – 2023.

Memperhatikan : Hasil sidang Tim Penguji Skripsi Strata Satu (S1) FKIP Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung pada tanggal 14 Juli 2021

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : Bahwa saudara yang namanya tersebut di bawah ini :

Nama : Samsul Bahri  
N P M : 17060069

Judul Skripsi : ANALISIS GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA PESERTA DIDIK DI SDN 1 PRINGSEWU SELATAN

Pertama : Dinyatakan LULUS / TIDAK LULUS \*) dalam ujian Skripsi Strata Satu (S1) FKIP Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung

Kedua : Diberikan waktu memperbaiki Proposal maksimal 1 bulan.

Tiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PRINGSEWU  
PADA TANGGAL : 14 Juli 2021  
Dekan



Rahma Faelasofi, S.Si., M.Sc  
NIP. 19850202 201504 2 001



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU (UMPRI)  
LAMPUNG  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : JL. KH. Ahmad Dahlan No. 112 Telp. (0729) 7081112 Fax. (0729) 7081112 Pringsewu – Lampung 35373

SURAT KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU LAMPUNG  
NOMOR : 465/KEP/II.3.AU/F/2021  
TENTANG

**PENGANGKATAN PENGUJI SKRIPSI**  
MAHASISWA FKIP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU LAMPUNG

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung:

Menimbang : 1. Bahwa untuk menyelesaikan tugas akhir akademik perlu mengangkat Dosen Penguji Skripsi untuk mahasiswa tingkat Sarjana Strata Satu (S.1).  
2. Bahwa Saudara yang namanya tersebut di bawah ini memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembahas Skripsi.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.  
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.  
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.  
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.  
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia:  
a. Nomor: 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar, dan  
b. Nomor: 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi.  
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.  
9. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 303/KEP/1.0/D/2019 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Lampung masa jabatan 2019 – 2023.  
10. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung Nomor: 192/KEP/II.3/AU/D/2019 tentang Penetapan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung masa jabatan 2019 – 2023.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :  
Pertama : Bahwa saudara yang namanya tersebut di bawah ini sebagai Tim Penguji Skripsi  
1. Drs. A Rahman, M.M., M.Pd Ketua  
2. Santi Hendayani, M.Pd Anggota  
3. Afri Mardicko, M.Pd Anggota

Kedua : Kepada yang ditugaskan untuk menguji skripsi mahasiswa di bawah ini :  
Nama Mahasiswa : Samsul Bahri  
N P M : 17060069  
Judul Skripsi : ANALISIS GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA PESERTA DIDIK DI SDN 1 PRINGSEWU SELATAN

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PRINGSEWU  
PADA TANGGAL : 01 Juli 2021

Dekan



Rahma Faelasofi, S.Si., M.Sc  
NIP. 19850202 201504 2 001



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU (UMPRI)  
LAMPUNG  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat :JL. KH. Ahmad Dahlan No. 112 Telp. (0729) 7081112 Fax. (0729) 7081112 Pringsewu – Lampung 35373

SURAT KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU LAMPUNG  
NOMOR : 465/KEP/II.3.AU/F/2021

TENTANG  
**PENGANGKATAN PEMBIMBING SKRIPSI**  
MAHASISWA FKIP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU LAMPUNG

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung:

Menimbang

- : 1. Bahwa untuk menyelesaikan tugas akhir akademik perlu mengangkat Dosen Penguji Skripsi untuk mahasiswa tingkat Sarjana Strata Satu (S.1).  
3. Bahwa Saudara yang namanya tersebut di bawah ini memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembahas Skripsi.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.  
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.  
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.  
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.  
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia:  
c. Nomor: 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar dan  
dan  
d. Nomor: 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi.  
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.  
9. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 303/KEP/1.0/D/2019 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Lampung masa jabatan 2019 – 2023..  
10. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung Nomor: 192/KEP/II.3/AU/D/2019 tentang Penetapan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung masa jabatan 2019 – 2023.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

Pertama

- : Bahwa saudara yang namanya tersebut di bawah ini sebagai Tim Penguji Skripsi  
1. Santi Hendayani, M.Pd Pembimbing I  
2. Afri Mardickpo, M.Pd. Pembimbing II

Kedua

: Kepadanya ditugaskan untuk menguji Skripsi mahasiswa di bawah ini :

Nama Mahasiswa : Samsul Bahri  
N P M : 18060069

Judul Skripsi

: ANALISIS GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK  
MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA PESERTA DIDIK  
DI SDN 1 PRINGSEWU SELATAN

Ketiga

: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PRINGSEWU  
PADA TANGGAL : 01 Juli 2021

Dekan



Rahma Faelasofi, S.Si., M.Sc  
NIP. 19850202 201504 2 001





**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU (UMPRU) LAMPUNG  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Alamat :  
Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 112 Telp. 0729 - 21359 FAX 0729 24002  
Pringsewu - Lampung 35373

BLANGKO KONSULTASI MAHASISWA

Nama Mahasiswa : **Samsul Bahri**  
Nomor Pokok Mahasiswa : 17060069  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : **ANALISIS GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK  
MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA  
PESERTA DIDIK DI SDN 1 PRINGSEWU SELATAN**

Pembimbing I : Santi Hendayani, M.Pd.  
Pembimbing II : Afri Mardicko, M.Pd.

No.	Tanggal konsultasi	Perbaikan / saran	Paraf
	9/06 - 2021	- Cendepi Bab 4. - Pertanyaan dibuat di dalam Lampiran.	
	27/06 - 2021	perbaikan penulisan Lanjut BAB V	
	29/06 - 2021	Acc pembimbing I	

Pembimbing I

Santi Hendayani, M.Pd.  
NIDN. 0231017401



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU (UMPRI) LAMPUNG  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Alamat :  
Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 112 Telp. 0729 - 21359 FAX 0729 24002  
Pringsewu - Lampung 35373

BLANGKO KONSULTASI MAHASISWA

Nama Mahasiswa : **Samsul Bahri**  
Nomor Pokok Mahasiswa : 17060069  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : **ANALISIS GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK  
MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA  
PESERTA DIDIK DI SDN 1 PRINGSEWU SELATAN**

Pembimbing I : Santi Hendayani, M.Pd.  
Pembimbing II : Afri Mardicko, M.Pd.

No.	Tanggal konsultasi	Perbaikan / saran	Paraf
1	1 Maret 2021	1. Angket pertanyaan untuk hasil 2. Pertanyaan di wawancara untuk Guru, Kepala Sekolah, Peserta didik 3.	
2	27 Mei 2021	1. Pertanyaan dibuat didalam lampiran 2. Perbaikan penulisan 3. BAB V	
3	18 Mei 2021 <i>Jun</i>	1. Kembang lebih terperinci Bab 4 2. Perbaiki tata letak Halaman 3.	
4	25 Mei 2021 <i>Jun</i>	ACC Pembimbing II	
5	29 Mei 2021 <i>Jun</i>	ACC Pembimbing II	

Pembimbing II

Afri Mardicko, M.Pd.  
NIDN. 0214049201



PEMERINTAH KABUPATEN PRINGSEWU  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UPT SD NEGERI 1 PRINGSEWU SELATAN

Alamat : Jln. Jenderal Sudirman Pringsewu Telp/ Fax (0729) 22887 Kode Pos 35373  
E-Mail : [sdn1pringsewuselatan@yahoo.co.id](mailto:sdn1pringsewuselatan@yahoo.co.id) Website : <http://sdn1pringsewuselatan.sch.id>  
NPSN : 10805595 No. Reg. 08.07.32.06.0378

Nomor : 420 / 091 / D.01.01/03/2021  
Hal : Surat Balasan Izin Penelitian  
Lampiran : -

Kepada,  
Yth. Dekan FKIP UMPRI  
Di  
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : SUTARSIH, S.Pd  
NIP : 19630104 198403 2 007  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Asal Sekolah : UPT SD Negeri 1 Pringsewu Selatan Kec. Pringsewu  
Telepon/HP : 082179864447

Dengan ini menerangkan bahwa nama dibawah ini :

Nama : SAMSUL BAHRI  
TTL : Banyumas, 21 Oktober 1996  
Alamat : Banyumas Kab. Pringsewu  
NPM : 17060069  
Prodi : PGSD  
Semester : VIII (DELAPAN)  
Tahun Akademik : 2020/2021

Adalah benar telah melaksanakan Penelitian Pada Instansi kami sebagai persyaratan dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi. Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pringsewu, 02 Juli 2021

Kepala Sekolah,



SUTARSIH, S.Pd  
NIP. 19630104 198403 2 007

**LEMBAR WAWANCARA KEPALA SEKOLAH**  
**GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN**  
**KEMAMPUAN MEMBACA PESERTA DIDIK DI SDN 1 PRINGSEWU**  
**SELATAN**

Sekolah : SD Negeri 1 Pringsewu Selatan  
Nama Kepala Sekolah : .....  
Hari/Tanggal Wawancara : .....  
Waktu Wawancara : .....

**Pertanyaan Wawancara**

1. Apakah sekolah melaksanakan kegiatan gerakan literasi sekolah (mengembangkan kegiatan membaca, menulis, dan berhitung)?
2. Apakah sekolah menunjuk seseorang untuk melaksanakan kegiatan gerakan literasi sekolah?
3. Apakah sekolah mengadakan sosialisasi tentang pemahaman gerakan literasi sekolah?
4. Apakah sekolah mengadakan menyediakan buku bacaan bagi siswa? Berapa kali dari jumlah siswa?
5. Apakah sekolah mengadakan program membaca setiap hari? berapa lama dilakukan?
6. Apakah sekolah meningkatkan jumlah dan jenis buku bacaan di sekolah?
7. Apakah sekolah memberikan tantangan membaca kepada siswa?
8. Apakah sekolah memberikan penghargaan membaca bagi siswa terbanyak membaca buku?
9. Apakah sekolah mengadakan pelatihan menulis, misalnya dengan pemberian tugas untuk menulis kembali buku yang telah dibaca dalam bentuk resume buku atau resensi buku?



10. Apakah sekolah memberikan penghargaan kemampuan menulis bagi siswa terhadap buku yang dibaca
11. Apakah sekolah mengadakan program aksi/kegiatan lainnya dapat dirancang secara khusus dalam upaya membudayakan minat baca dan meningkatkan kemampuan menulis siswa?

### **Kemampuan Membaca Siswa**

1. Apakah peserta didik mampu memberikan respon komunikatif terhadap kata-kata dan urutan kalimat yang diamati pada permukaan bacaan?
2. Apakah peserta didik mampu memberikan respon interpretatif terhadap hal-hal yang tersimpan di sela-sela di balik permukaan bacaan?
3. Apakah peserta didik mampu memberikan respon evaluatif imajinatif terhadap keseluruhan bacaan?

**LEMBAR WAWANCARA GURU**  
**GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN**  
**KEMAMPUAN MEMBACA PESERTA DIDIK DI SDN 1 PRINGSEWU**  
**SELATAN**

Sekolah : SD Negeri 1 Pringsewu Selatan  
Nama Guru : .....  
Hari/Tanggal Wawancara : .....  
Waktu Wawancara : .....

**Pertanyaan Wawancara**

1. Apakah sekolah melaksanakan kegiatan gerakan literasi sekolah (mengembangkan kegiatan membaca, menulis, dan berhitung)?
2. Apakah sekolah menunjuk seseorang (Guru/ komite sekolah) untuk melaksanakan kegiatan gerakan literasi sekolah?
3. Apakah sekolah mengadakan sosialisasi tentang pemahaman gerakan literasi sekolah kepada guru?
4. Apakah sekolah mengadakan menyediakan buku bacaan bagi siswa? Berapa kali dari jumlah siswa?
5. Apakah sekolah mengadakan program membaca setiap hari kepada siswa, guru atau manajemen sekolah? berapa lama dilakukan?
6. Apakah sekolah meningkatkan jumlah dan jenis buku bacaan di sekolah atau mewajibkan siswa memiliki buku bacaan?
7. Apakah sekolah/guru memberikan tantangan membaca kepada siswa?
8. Apakah sekolah/guru memberikan penghargaan membaca bagi siswa terbanyak membaca buku?

9. Apakah sekolah/guru mengadakan pelatihan menulis, misalnya dengan pemberian tugas untuk menulis kembali buku yang telah dibaca dalam bentuk resume buku atau resensi buku?
10. Apakah sekolah/guru memberikan penghargaan kemampuan menulis bagi siswa terhadap buku yang dibaca
11. Apakah sekolah/guru/komite mengadakan program aksi/kegiatan lainnya dapat dirancang secara khusus dalam upaya membudayakan minat baca dan meningkatkan kemampuan menulis siswa?

#### **Kemampuan Membaca Siswa**

1. Apakah peserta didik mampu memberikan respon komunikatif terhadap kata-kata dan urutan kalimat yang diamati pada permukaan bacaan?
2. Apakah peserta didik mampu memberikan respon interpretatif terhadap hal-hal yang tersimpan di sela-sela di balik permukaan bacaan?
3. Apakah peserta didik mampu memberikan respon evaluatif imajinatif terhadap keseluruhan bacaan?

**LEMBAR WAWANCARA SISWA**  
**GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN**  
**KEMAMPUAN MEMBACA PESERTA DIDIK DI SDN 1 PRINGSEWU**  
**SELATAN**

Sekolah : SD Negeri 1 Pringsewu Selatan  
Nama Siswa : .....  
Kelas : .....  
Hari/Tanggal Wawancara : .....  
Waktu Wawancara : .....

**Pertanyaan Wawancara**

1. Apakah di sekolah ada yang membimbing kegiatan gerakan literasi sekolah?
2. Apakah ada guru/staf sekolah memberitahukan tentang gerakan literasi sekolah kepada guru?
3. Apakah di sekolah ada buku bacaan bagi siswa?
4. Apakah di sekolah ada program membaca setiap hari? berapa lama dilakukan?
5. Apakah guru mewajibkan siswa memiliki buku bacaan? berapa banyak?
6. Apakah guru memberikan tantangan membaca kepada siswa tiap hari?
7. Apakah guru memberikan penghargaan membaca bagi siswa terbanyak membaca buku?
8. Apakah guru memberikan tugas untuk menulis kembali buku yang telah dibaca dalam bentuk rangkuman?
9. Apakah guru memberikan memberikan penghargaan dari menulis bagi siswa terhadap buku yang dibaca?
10. Apakah di sekolah ada program aksi/kegiatan lainnya untuk membudayakan minat baca dan meningkatkan kemampuan menulis?

### **Kemampuan Membaca Siswa**

1. Apakah kamu dapat memberikan mengetahui kata-kata atau urutan kalimat yang dibaca di awal paragraf pada buku yang dibaca?
2. Apakah kamu dapat menjelaskan hal-hal yang terkandung pada buku yang dibaca?
3. Apakah kamu dapat memberikan menyimpulkan terhadap keseluruhan isi dari buku yang dibaca?



## Manuskrip Wawancara

### Wawancara Kepala SDN 1 Pringsewu Selatan

Peneliti	:	<i>Apakah sekolah melaksanakan kegiatan gerakan literasi sekolah (mengembangkan kegiatan membaca, menulis, dan berhitung)?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>Iya, Sekolah Kami melaksanakan kegiatan tersebut.</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah menunjuk seseorang untuk melaksanakan kegiatan gerakan literasi sekolah?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>Pada pelaksanaan kegiatan tersebut dibimbing oleh Guru Kelas Masing-Masing. Jadi semua pihak melaksanakannya tanpa menunjuk 1 orang saja</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah mengadakan sosialisasi tentang pemahaman gerakan literasi sekolah?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>Untuk Sosialisasi kami mengadakannya dengan mengedukasi setiap harinya sebelum kegiatan itu dimulai.</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah mengadakan menyediakan buku bacaan bagi siswa? Berapa kali dari jumlah siswa?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>Iya, kami sebagai pihak sekolah dalam hal ini ikut menyediakan kebutuhan kegiatan literasi. Seperti Buku bacaan yang ada dipojok baca disetiap kelas itu berjumlah hanya 1 x dari jumlah siswa dikelas. Akan tetapi disetiap minggunya, wali kelas membimbing siswa untuk memperbarui sumber bacaan dengan menukarkan yang telah dibaca 1 minggu yang lalu ke Ruang Perpustakaan. Tidak hanya itu saja, siswa juga bisa meminjamkan buku bacaan yang ada diperpustakaan sekolah dengan menunjukkan Kartu Perpustakaan. Jadi untuk kebutuhan kegiatan literasi sangat banyak dan di simpan rapih di perpustakaan</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah mengadakan program membaca setiap hari? berapa lama dilakukan?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>Iya Sekolah kami mengadakan program literasi atau membaca selama 30 menit sebelum pembelajaran dimulai</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah meningkatkan jumlah dan jenis buku bacaan di sekolah?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>iya tentu saja disetiap tahunnya buku bacaan ditingkatkan dan diperbaharui dengan bantuan</i>

		<i>DANA BOS yang ada</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah memberikan tantangan membaca kepada siswa?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>iya, disetiap minggunya diharapkan siswa dapat membaca minimal 1-2 buku bacaan untuk kelas tinggi (yaitu 4, 5 dan 6) dan minimal 1 buku bacaan untuk kelas rendah (yaitu 1, 2 dan 3)</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah memberikan penghargaan membaca bagi siswa terbanyak membaca buku?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>iya, siswa diberikan penghargaan berupa piagam penghargaan di setiap akhir semester</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah mengadakan pelatihan menulis, misalnya dengan pemberian tugas untuk menulis kembali buku yang telah dibaca dalam bentuk resume buku atau resensi buku?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>iya, tetapi ini dikhususkan untuk siswa kelas tinggi, yaitu 4,5 dan 6</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah memberikan memberikan penghargaan kemampuan menulis bagi siswa terhadap buku yang dibaca?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>ya, sama seperti siswa pembaca buku terbanyak, siswa dengan kemampuan menulis juga diberikan penghargaan berupa piagam penghargaan di setiap akhir semester</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah mengadakan program aksi/kegiatan lainnya dapat dirancang secara khusus dalam upaya membudayakan minat baca dan meningkatkan kemampuan menulis siswa?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>untuk saat ini belum, karena masih terkendala pandemic covid-19. Situasi yang seperti ini menghalangi kami untuk bisa membuat suatu gebrakan baru pada kegiatan literasi</i>
Peneliti	:	<i>Apakah peserta didik mampu memberikan respon komunikatif terhadap kata-kata dan urutan kalimat yang diamati pada permukaan bacaan?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>kemampuan terhadap respon komunikatif setiap anak pasti berbeda-beda. Tapi saya rasa cukup mampu peserta didik memberikan respon tersebut karena guru selalu membantu dan membimbing siswa pada saat kegiatan literasi</i>
Peneliti	:	<i>Apakah peserta didik mampu memberikan respon interpretatif terhadap hal-hal yang tersimpan di sela-sela dibalik permukaan bacaan?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>menurut saya mungkin ini juga dirasa cukup mampu dikarenakan peserta didik membaca yang menarik bagi mereka jadi tidak dipungkiri mereka</i>

		<i>memberikan respon interpretative atau bisa dikatakan sebagai membaca menyorot</i>
Peneliti	:	<i>Apakah peserta didik mampu memberikan respon evaluatif imajinatif terhadap keseluruhan bacaan?</i>
Kepala Sekolah	:	<i>menurut saya ini respon yang sulit diungkapkan oleh peserta didik karena mereka harus membaca dan memikirkan / diimajinasikan. Tapi saya kembalikan lagi bahwa tingkat kemampuan peserta didik berbeda-beda.</i>

## Manuskrip Wawancara

### Wawancara Guru Kelas IV SDN 1 Pringsewu Selatan

Peneliti	:	<i>Apakah sekolah melaksanakan kegiatan gerakan literasi sekolah (mengembangkan kegiatan membaca, menulis, dan berhitung)?</i>
Guru	:	<i>Ya, sebelum memulai pembelajaran siswa membaca buku selama 30 menit</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah menunjuk seseorang untuk melaksanakan kegiatan gerakan literasi sekolah?</i>
Guru	:	<i>Ya, setiap masing-masing wali kelas membimbing siswanya dalam melakukan literasi.</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah mengadakan sosialisasi tentang pemahaman gerakan literasi sekolah?</i>
Guru	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah mengadakan menyediakan buku bacaan bagi siswa? Berapa kali dari jumlah siswa?</i>
Guru	:	<i>Ya, buku bacaan sudah tersedia di perpustakaan sekolah</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah mengadakan program membaca setiap hari? berapa lama dilakukan?</i>
Guru	:	<i>Ya, 30 menit</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah meningkatkan jumlah dan jenis buku bacaan di sekolah?</i>
Guru	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah memberikan tantangan membaca kepada siswa?</i>
Guru	:	
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah memberikan penghargaan membaca bagi siswa terbanyak membaca buku?</i>
Guru	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah mengadakan pelatihan menulis, misalnya dengan pemberian tugas untuk menulis kembali buku yang telah dibaca dalam bentuk resume buku atau resensi buku?</i>
Guru	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah memberikan penghargaan kemampuan menulis bagi siswa terhadap buku yang dibaca?</i>
Guru	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah sekolah mengadakan program aksi/kegiatan lainnya dapat dirancang secara khusus dalam upaya membudayakan minat baca</i>

		<i>dan meningkatkan kemampuan menulis siswa?</i>
Guru	:	<i>Ya, namun saat ini masih belum dijalankan karena pandemi covid-19</i>
Peneliti	:	<i>Apakah peserta didik mampu memberikan respon komunikatif terhadap kata-kata dan urutan kalimat yang diamati pada permukaan bacaan?</i>
Guru	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah peserta didik mampu memberikan respon interpretatif terhadap hal-hal yang tersimpan di sela-sela dibalik permukaan bacaan?</i>
Guru	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah peserta didik mampu memberikan respon evaluatif imajinatif terhadap keseluruhan bacaan?</i>
Guru	:	<i>Ya, dapat</i>



## Manuskrip Wawancara

### Wawancara Siswa Kelas IV SDN 1 Pringsewu Selatan

Peneliti	:	<i>Apakah sekolah melaksanakan kegiatan gerakan literasi sekolah (mengembangkan kegiatan membaca, menulis, dan berhitung)?</i>
Siswa	:	<i>Ya, ada</i>
Peneliti	:	<i>Apakah ada guru/staf sekolah memberitahukan tentang gerakan literasi sekolah kepada seluruh siswa?</i>
Siswa	:	<i>Ya, ada</i>
Peneliti	:	<i>Apakah ada guru/staf sekolah memberitahukan tentang gerakan literasi sekolah kepada seluruh siswa?</i>
Siswa	:	<i>Ya, ada</i>
Peneliti	:	<i>Apakah di sekolah ada buku bacaan bagi siswa?</i>
Siswa	:	<i>Ya, ada</i>
Peneliti	:	<i>Apakah di sekolah ada buku bacaan bagi siswa?</i>
Siswa	:	<i>Ya, ada selama 30 menit</i>
Peneliti	:	<i>Apakah guru mewajibkan siswa memiliki buku bacaan? berapa banyak?</i>
Siswa	:	<i>Ya, kurang lebih 3 buku</i>
Peneliti	:	<i>Apakah guru memberikan tantangan membaca kepada siswa tiap hari?</i>
Siswa	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah guru memberikan penghargaan membaca bagi siswa terbanyak membaca buku?</i>
Siswa	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah guru memberikan tugas untuk menulis kembali buku yang telah dibaca dalam bentuk rangkuman?</i>
Siswa	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah guru memberikan penghargaan dari menulis bagi siswa terhadap buku yang dibaca?</i>
Siswa	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah di sekolah ada program aksi/kegiatan lainnya untuk membudayakan minat baca dan meningkatkan kemampuan menulis?</i>
Siswa	:	<i>Ya</i>
Peneliti	:	<i>Apakah kamu dapat memberikan mengetahui kata-kata atau urutan kalimat yang dibaca di awal paragraf pada buku yang dibaca?</i>
Siswa	:	<i>Ya, dapat</i>
Peneliti	:	<i>Apakah kamu dapat menjelaskan hal-hal yang terkandung pada buku yang dibaca?</i>
Siswa	:	<i>Judul buku, isi buku, nilai-nilai moral, nilai sosial, nilai budaya, nilai politik</i>

Peneliti	:	<i>Apakah kamu dapat memberikan menyimpulkan terhadap keseluruhan isi dari buku yang dibaca?</i>
Siswa	:	<i>Ya, dapat</i>













